

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска
«Детский сад № 347 «Ладушки»

ПРИНЯТО:

Принято педагогическим советом
Протокол № 2 от 03.10.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 3
А.В. Баландина
от 03.10.2023 г.

**Положение
о родительском комитете
МБДОУ д/с № 347 «Ладушки»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ДОУ, являющегося органом самоуправления ДОУ.
- 1.2 Положение о Родительском комитете принимается на родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ.
- Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3 Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель.
- 1.4 Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.
- 1.5 Для координации работы в состав Комитета входит старший воспитатель.
- 1.6 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о ДОУ, уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.7 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении общесадовых мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общесадового Родительского комитета

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса

Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие в проведении общесадовых мероприятий.

Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

Совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

Оказывает помощь администрации ДООУ в организации и проведении родительских собраний.

Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДООУ.

Обсуждает локальные акты ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам проведения общесадовых мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

Вносить предложения администрации ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, его органов самоуправления.

Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.

Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между ДООУ и родителями (законными представителями).

Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общесадовых мероприятий и т.д.

Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

Выполнение плана работы,

Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в ДОУ могут входить по два представителя от группы и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав Комитета ДОУ определяет самостоятельно.

Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

7. Делопроизводство

Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

Протоколы хранятся в канцелярии ДОУ.

Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Срок действия данного Положения не ограничен.