

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 347 «Ладушки»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 03.10.2023



УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МБДОУ д/с № 347
А.В. Баландина
приказ № 58-од от 03.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи

в МБДОУ д/с № 347

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 347 «Ладушки» (далее - ДОУ) регламентирует деятельность учреждения, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения речи (далее — обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, распоряжением Министерства просвещения РФ № Р-75 от 06.08.2020 г. «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Задачами ДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений у обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи на основе заключения ПМПК;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям

(законным представителям), педагогическим работникам.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается учителями-логопедами при тесном взаимодействии с воспитателями групп компенсирующей и комбинированной направленности и специалистами ДОО (педагог-психолог, музыкальный руководитель). Контроль за деятельностью специалистов осуществляют заведующий, старший воспитатель.

2.2. При оказании логопедической помощи учителями-логопедами ведется документация согласно приложению № 1. Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется исходя из количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 1 группу комбинированной или компенсирующей направленности.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год (входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся). Продолжительность диагностических мероприятий не менее 15 рабочих дней. При необходимости организуется обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК.

2.7. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.8. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по

мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка по решению ППк ДОУ/на основании заключения ПМПК.

2.9. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта заведующего ДОУ.

2.10. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТППК, ППк.

2.11. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы ДОУ, модели учебного года, утвержденного руководителем ДОУ расписания занятий составленного в соответствии с СанПиНом¹.

2.12. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.13. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

2.14. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями (методическая, подготовительная, организационная, консультативная и иная).

2.15. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию: индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ; информационных стендов; тематического раздела на официальном сайте ДОУ; функционирование консультативного пункта «Ладушки».

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1.Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк (Приложение 6).

3.2.На логопедические занятия зачисляются обучающиеся групп комбинированной и компенсирующей направленности.

3.3.Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий определяется выраженностью речевого нарушения, требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее 2 групповых/подгрупповых/индивидуальных логопедических занятий в неделю.

3.4.Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями² и составляет:

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.5.Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся.

Документация организации при оказании логопедической помощи

1. Годовой план учителя-логопеда (Приложение 7).
2. Циклограмма учителя-логопеда (Приложение 8).
3. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь по Н.В. Нищевой, О.И. Крупенчук.
4. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
5. Отчетная документация по результатам логопедической работы (аналитическая справка) каждого специалиста (Приложение 9).

Приложение № 2
к положению
об оказании логопедической помощи
в МБДОУ д/с № 347

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на
проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, группа, дата рождения воспитанника)
выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению
об оказании логопедической помощи
в МБДОУ д/с № 347

Заведующему
МКДОУ № 347
Баландиной А.В.

Заявление
о предоставлении льготного бесплатного питания и организации условий для
получения образования детей с ОВЗ

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

прошу предоставить льготное бесплатное питание и организовать для моего ребенка условия для получения образования в соответствии с рекомендациями ТПМПК/ППк ДОУ

моему (ей) сыну (дочери), подопечному (подопечной) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
воспитаннику группы компенсирующей/ комбинированной направленности
_____ МБДОУ д/с № 347
(№ и название группы) (наименование образовательного учреждения).
Основание: заключение ТПМПК

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления льготного бесплатного питания (утраты права на получение бесплатного питания), письменно сообщить руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, о таких обстоятельствах.

_____._____.20__ г. _____ (подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов _____._____.20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы заведующий

Фамилия, имя, отчество Баландина А.В.

Подпись

Педагогическая характеристика

Ф.И. ребёнка _____

Дата рождения _____

Состав семьи _____

(семья полная или нет, единственный ли ребёнок в семье)

Ф.И.О. родителей, место работы, должность:

Мама _____

Папа _____

Как часто болеет простудными и другими заболеваниями? _____

С какого времени посещает детский сад. Как проходила адаптация? _____

Как ребёнок утром расстаётся с родителями? _____

Как ведёт себя в течение дня? _____

(спокойно, беспокойно, плачет и т.д.)

Насколько спокойно засыпает? _____

(не тревожен ли его сон?)

Особенности во время приёма пищи? _____

(не поперхивается ли, тщательно пережёвывает пищу, не наблюдается ли трудностей в пользовании столовыми приборами и пр.)

Активность ребёнка во время прогулки _____

Степень сформированности навыков самообслуживания _____

(умение самостоятельно одеваться, раздеваться, застёгивать пуговицы, желание содержать одежду в чистоте и порядке)

Каким играм уделяет больше внимания? _____

(подвижным, настольным, дидактическим)

Может ли организовать сюжетно-ролевые игры? Какую роль при этом отводит себе? _____

Может ли ребёнок регулировать игровые отношения вербально? Оречевляет или нет выполняемые действия? _____

Использует ли предметы-заместители? _____

Предпочитает играть с товарищами или один? Какова продолжительность игры? _____

Каким образом решает конфликтные ситуации? В какой степени необходима помощь взрослого? _____

(плачет, жалуется взрослым, прибегает к силовым методам и т.д.)
Как успевает на музыкальных, физкультурных занятиях? Степень сформированности координации движений, ориентировка в пространстве. _____

(уровень развития общей моторики, степень подвижности: расторможенность, медлительность).

Уровень развития конструктивной, ИЗО деятельности. Степень сформированности мелкой моторики.

Эмоциональная выразительность работ (или следование показу, образцу)

Развитие умственных способностей _____

(счётные операции, умение обобщать, классифицировать, знание цветов и т.д.)

Сформированность познавательных процессов _____

(любопытство или его отсутствие, интерес к новой деятельности)

Уровень речевого развития _____

Какие виды деятельности вызывают наибольшие трудности? _____

Усидчивость ребёнка во время деятельности. Как быстро переключается с одного вида деятельности на другой? _____

Насколько ребёнок критичен в оценке результатов своей деятельности? _____

(как принимает помощь взрослого и детей в случае возникновения трудностей)

Как ребёнка оценивают дети, его статус в группе? Почему? _____

Дата:

Воспитатель: _____ / _____ /

Заведующий МБДОУ д/с № 347: _____ / Баландина А.В. /

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

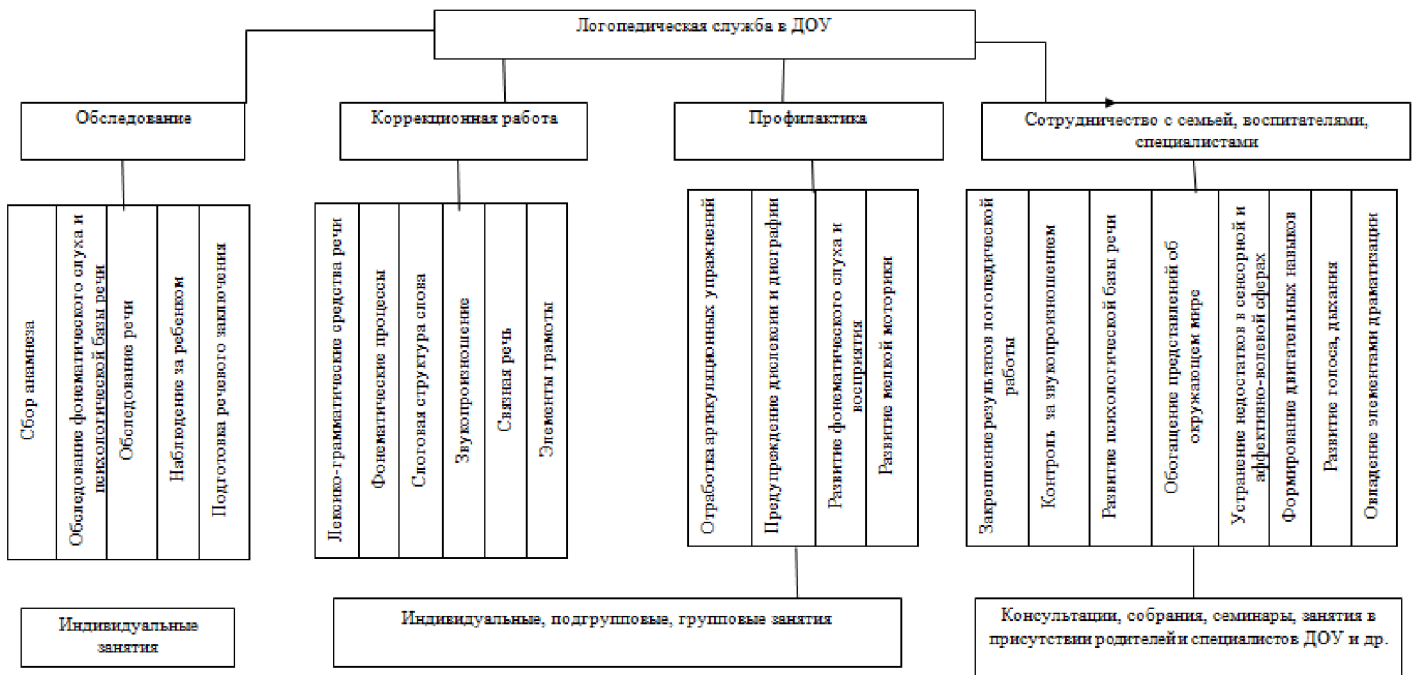
Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических

занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

Приложение № 6
к положению
об оказании логопедической помощи
в МБДОУ д/с № 347

Содержание и формы деятельности учителя-логопеда



Примерная форма годового перспективного плана работы учителя-логопеда

Организационно-методическое направление

Указывается цель и задачи коррекционно-развивающей работы. В течение учебного года в комбинированной группе проводится работа по различным направлениям: организационно-методическое, диагностическое, коррекционно-развивающее, профилактическое, взаимосвязь с другими участниками коррекционного процесса.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.			

Диагностическое направление

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.			

Коррекционно-развивающее направление

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.			

Работа с педагогами

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.			

Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.			

Самообразование, повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.			

Приложение № 8
к положению
об оказании логопедической помощи
в МБДОУ д/с № 347

*Циклограмма работы учителя-логопеда
МБДОУ №347 д/с «Ладушки»
_____ учебный год*

<i>День недели</i>	<i>Время</i>	<i>Вид деятельности</i>
<i>понедельник</i>		индивидуальная и подгрупповая работа
		непосредственная образовательная деятельность (подготовка к обучению грамоте)
		индивидуальная и подгрупповая работа
		консультации для педагогов и других специалистов ДОУ, оформление документации, подготовка к образовательной деятельности, методическая работа
<i>вторник</i>		индивидуальная и подгрупповая работа, консультации для родителей
		индивидуальная и подгрупповая работа
		консультации для родителей, оформление документации, подготовка к образовательной деятельности
<i>среда</i>		индивидуальная и подгрупповая работа
		непосредственная образовательная деятельность (подготовка к обучению грамоте)
		индивидуальная и подгрупповая работа
		консультации для педагогов и других специалистов ДОУ, оформление документации, подготовка к образовательной деятельности, методическая работа
<i>четверг</i>		индивидуальная и подгрупповая работа, консультации для родителей
		индивидуальная и подгрупповая работа
		консультации для родителей, оформление документации, подготовка к образовательной деятельности
<i>пятница</i>		индивидуальная и подгрупповая работа
		консультации для педагогов и других специалистов ДОУ, оформление документации, подготовка к образовательной деятельности, методическая работа

